



Instituto San Pablo

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

**Oficina de Coordinación
Académica y Computo**

**INSTITUTO SAN
PABLO**

REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET



The screenshot shows the login interface for the Instituto San Pablo Intranet Alumnos. At the top is the Instituto San Pablo logo. Below it, the text "INTRANET ALUMNOS" is displayed. There are two input fields: "Código Alumno" and "Clave". The "Clave" field has an eye icon to toggle visibility. Below the fields is a link that says "¿Olvidaste tu clave?". A large blue button labeled "ENTRAR" is positioned below the link. At the bottom, there is a link for "GUÍA DE INTRANET DOCENTE" and four social media icons (Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube). The footer text reads "Desarrollado por Jaguar Soft".

1. Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz

GB de memoria RAM

GB libre en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.024 × 768

Conexión a Internet

2. Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz

4 GB de memoria RAM

4 GB libres en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior

Conexión a Internet

3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc. (versiones más recientes)



Versión 86.0.4



Versión 86.0.6



Versión 81.0.1



Versión 71.0.3

INGRESANDO AL SISTEMA WEB – ALUMNO



The screenshot shows the login interface for the Instituto San Pablo Intranet Alumnos. At the top is the Instituto San Pablo logo. Below it, the text "INTRANET ALUMNOS" is displayed. There are two input fields: "Código Alumno" and "Clave". The "Clave" field has an eye icon to toggle visibility. Below the fields is a link that says "¿Olvidaste tu clave?". A large blue button labeled "ENTRAR" is positioned below the link. At the bottom, there is a link for "GUIA DE INTRANET DOCENTE" and four social media icons (Facebook, LinkedIn, Instagram, and YouTube). The footer text reads "Desarrollado por Jaguar Soft".

- <https://istsanpablo.jedu.pe/alumno/entrar>
- El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos del Instituto San Pablo, el cual te permitirá acceder y gestionar tu información académica.
- El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.
- Tu usuario y clave es tu código del alumno al ser la primera vez que ingresas.

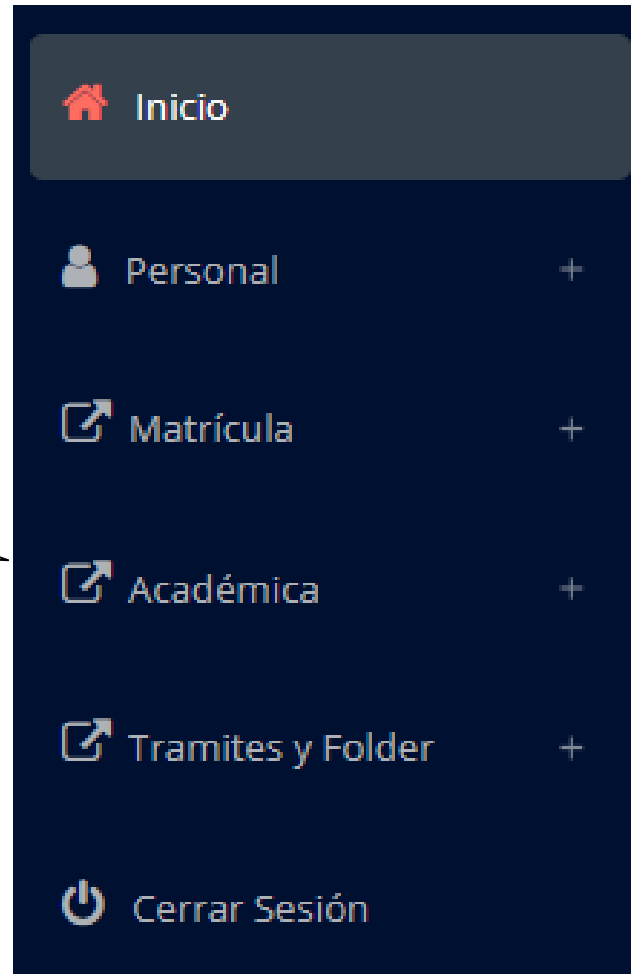
Videos Intranet Alumno:

- <https://youtu.be/0ZfsmmrzvFg>
- <https://youtu.be/jyZzWiXn22A>
- <https://youtu.be/DbZ9DixMeOg>
- <https://youtu.be/0VeODbhvbUs>

OPCIONES DE LA INTRANET - ALUMNO

**Datos personales del
alumno y cambio de
clave**

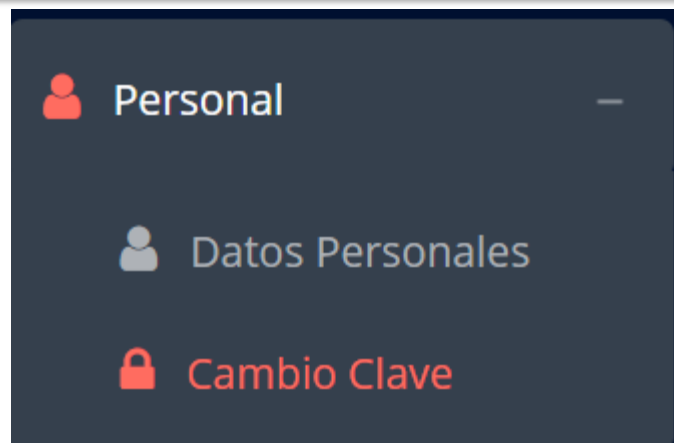
**Situación académica del
alumno, récord de notas,
avance curricular,
asistencias y rendimiento**



Proceso de Matrícula

Trámites documentales

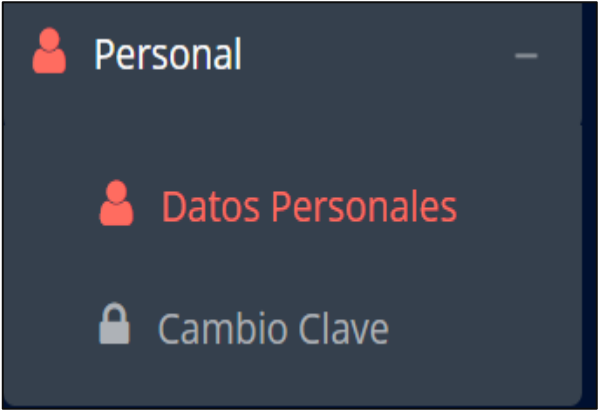
OPCIÓN CAMBIO DE CLAVE



- ✓ Desde esta opción puedes cambiar su clave de acceso.
- ✓ Recuerda que también puedes recuperar su clave desde la pantalla de iniciar sesión o solicitar al área de coordinación académica el reseteo.

A screenshot of a web application interface for changing a password. The breadcrumb trail at the top reads 'Estudiante / Modulo de seguridad (Cambio de Clave)'. The main heading is 'CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET'. There are three input fields: 'Clave Actual', 'Nueva Clave', and 'Confirma Clave'. Below these fields is a blue button with a key icon and the text 'Cambiar Clave'. To the right of the form is a yellow warning box with the text: 'Atención, Por seguridad!, Debes cambiar tu Clave Temporal, el sistema esta inhabilitado hasta que cambies tu clave de acceso.' Below this is a paragraph: 'Desde este espacio, podras ver tus notas del ciclo, matricularte, ver tu rendimiento académico, tu avance curricular y mas.'

DATOS PERSONALES



IMPORTANTE: Estimado Alumno debe actualizar sus datos personales para seguir navegando en las de mas opciones de su Intranet Académica.

.. **IMPORTANTE!**: Estimado Alumno usted debe actualizar sus datos personales para seguir utilizando su Intranet Academica, gracias.

Estudiante / Datos Personales

DATOS GENERALES

Nombre: TEST PRUEBA, MODLE

Carrera: MANTENIMIENTO AERONÁUTICO Código: BD776633

E-Mail Institucional: angellocruz2@gmail.com E-Mail: angellocruz2@gmail.com

DNI: 88776633 Fecha de Nacimiento: 26-02-2024 Sexo: Masculino

DOMICILIO ACTUAL

REFERENCIA:

Guardar Imprimir esta ficha

Seleccionar para
imprimir ficha



INSTITUTO SAN PABLO

FICHA DE ALUMNO



Situacion: REGULAR

DATOS DEL ALUMNO:

Código: 71016543

Carrera COMPUTACION E INFORMATICA(CI)

Apellidos y Nombres: CRUZ-YARLEQUE-ANGELLO RENZO

DNI: 71016543

Telf.: 987654321

987654321

(Fijo)

(Celular)

Fecha de Nacimiento:

00 00 0000

Edad:

-

Email: arcy@gmail.com

Sexo: Masculino

Email Institucional:

Turno: NO ASIGNADO

Dirección actual del alumno:

asdasd	LORETO	LORETO	LORETO
Av./ Jr./ Calle/ Psje.	Distrito	Provincia	Departamento

Lugar de Nacimiento:

NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO
Departamento	Provincia	Distrito

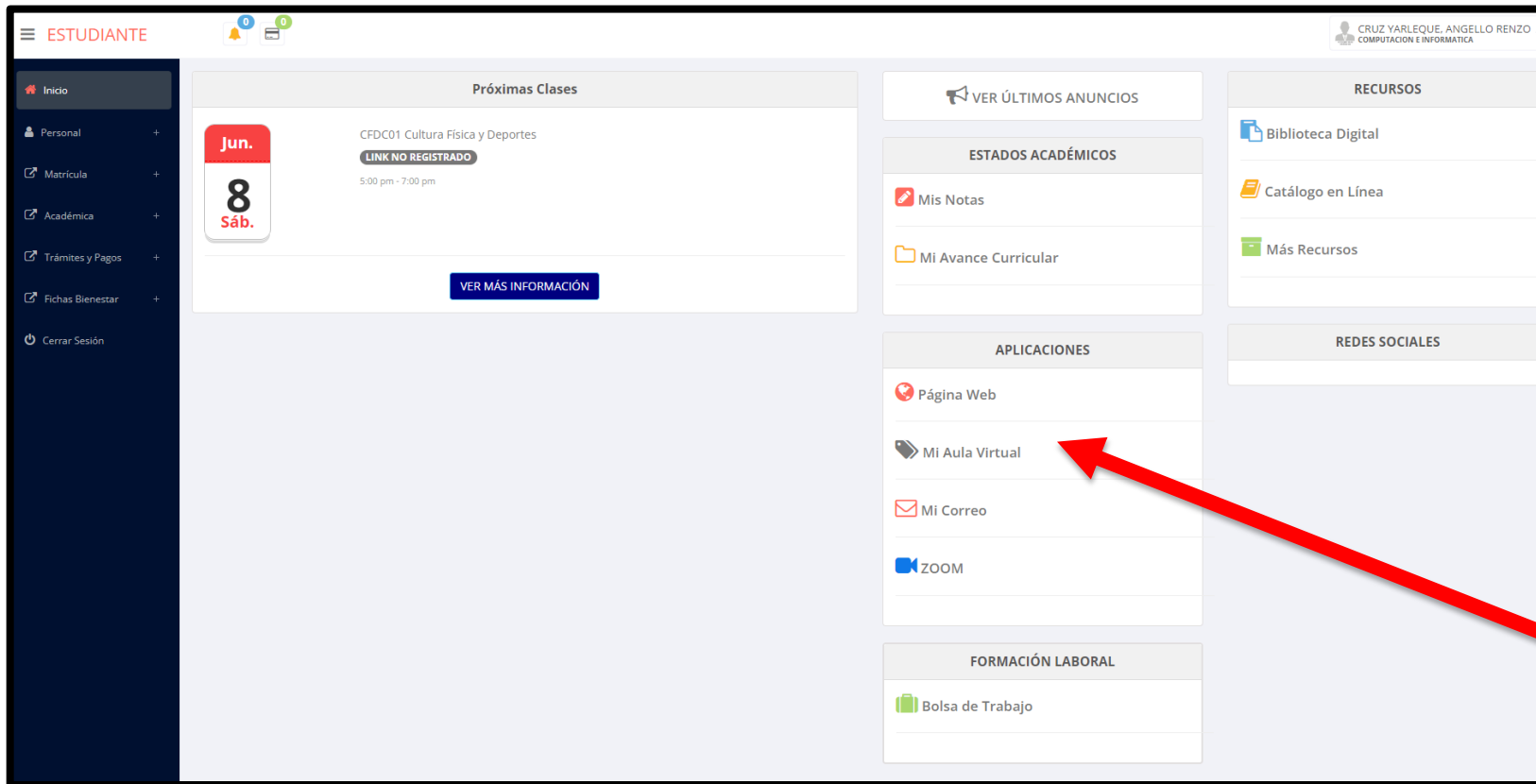
Colegio de Procedencia:

EGRESO	-	CÓDIGO MODULAR	-

✓ Se puede imprimir la ficha de datos personales desde el botón:

 Imprimir esta ficha

INICIO INTRANET ALUMNO Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE



ESTUDIANTE

Inicio

Personal

Matrícula

Académica

Trámites y Pagos

Fichas Bienestar

Cerrar Sesión

Próximas Clases

Jun. 8 Sáb.

CFDC01 Cultura Física y Deportes

LINK NO REGISTRADO

5:00 pm - 7:00 pm

VER MÁS INFORMACIÓN

VER ÚLTIMOS ANUNCIOS

ESTADOS ACADÉMICOS

Mis Notas

MI Avance Curricular

APLICACIONES

Página Web

MI Aula Virtual

Mi Correo

ZOOM

FORMACIÓN LABORAL

Bolsa de Trabajo

RECURSOS

Biblioteca Digital

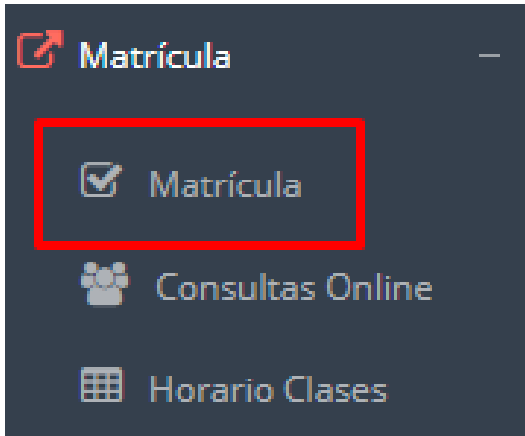
Catálogo en Línea

Más Recursos

REDES SOCIALES

✓ Después de cambiar tu clave se mostrará la página de inicio, en la cual puedes observar información académica, reglamento, calendarios y más.

✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.



El alumno puede matricularse desde su intranet, previamente la administración académica debe generar la ficha de matricula y asignar los turnos.

Datos del Alumno



CHAPARRO DANIELLI, CARLA IVONNE

FOTOGRAFIA NO DISPONIBLE



Código Alumno : 1716081



:

:



Carrera : COMPUTACION E INFORMATICA (CI)

Ficha Pre - Matrícula (No Oficial)

Créditos Disponibles:

25

Créditos Inscritos:

23

Promedio Ponderado:

13.8

El alumno puede visualizar los créditos disponibles a matricularse y el promedio ponderado del periodo anterior.

MATRICULA ALUMNO

- ✓ A continuación se mostrará los cursos disponibles a matricularse, donde los códigos de cursos rojos significa los desaprobados del ciclo anterior y donde obligatoriamente debe matricularse.
- ✓ El alumno deberá seleccionar un curso y hacer clic en el botón “Inscribirse” y seleccionar un horario / docente a matricularse. Al finalizar las inscripciones se debe confirmar:

☒ Confirmar Pre - Matricula

Plan	Curso	Nombre	Ciclo	Créd	Turno	Rep	
2016	ACFEG107	DEPORTES	I	2.0		1	Inscribirse
2016	ACFEG207	DANZAS	II	2.0		0	Inscribirse

Inscribirse en ACFEG207 - DANZAS

Espec	Cod Curso	Turno	Matr	Horario	
EN	ACFEG207	M1	30/50	VI 08:00 - 10:00 CANCHARI CAMPOS CESAR WILLIAM	Inscribirse
EN	ACFEG207	M2	42/50	LU 08:00 - 10:00 CANCHARI CAMPOS CESAR WILLIAM	Inscribirse

☒ Confirmar Matricula

MATRICULA ALUMNO

✓ Al finalizar la matrícula se mostrará un resumen con los cursos matriculados y el total de créditos matriculados.

El botón  imprimirá la boleta de matricula del alumno que se muestra en la siguiente diapositiva.

.: RESUMEN DE PRE- MATRÍCULA

Periodo Seleccionado:

2024-1

Seleccionar Otro Periodo:

2024-1

Ver Matricula

N°	Carrera	Curso	Ciclo	Turno	Cred	Horarios
1	01	10414 - CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	I	1A	1.5	VI 12:00 - 12:30 GÓMEZ COAPAZA DARWIN TEO
2	01	10413 - INFORMÁTICA E INTERNET	I	1A	1.5	
3	01	10412 - LÓGICA Y FUNCIONES	I	1A	1.5	
4	01	10411 - TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	I	1A	1.5	
5	01	10115 - ECONOMÍA PARA LOS NEGOCIOS	I	1A	3.0	
6	01	10114 - INTRODUCCIÓN A LOS NEGOCIOS INTERNACIONALES	I	1A	5.0	
7	01	10113 - ADMINISTRACIÓN GENERAL	I	1A	3.0	
8	01	10112 - CONTABILIDAD GENERAL	I	1A	3.0	
9	01	10111 - DOCUMENTACIÓN MERCANTIL Y REDACCIÓN COMERCIAL	I	1A	3.0	

Total Cursos Matriculados

9

Total Créditos Matriculados

23

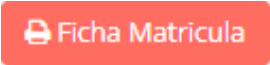
IMPORTANTE! LA MATRÍCULA SERA OFICIALIZADA POSTERIOR AL PAGO DE MATRÍCULA Y AL NO TENER DEUDAS PENDIENTES CASO CONTRARIO ESTA SUJETO A LA ELIMINACION DE LA MATRÍCULA.

Ficha Matricula



INSTITUTO SAN PABLO
OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

Fecha de impresión: 04/06/2024 09:12:33
Usuario: orcasas
Matriculado por: orcasas

El botón  imprimirá la boleta de matricula del alumno que se muestra en la siguiente diapositiva.

BOLETA DE MATRÍCULA
Periodo Lectivo 2024-I

PROG. ACADÉMICO:		(G) PROGRAMAS DE ESTUDIO					PERIODO ACADEMICO:		I
CARRERA		(CI) COMPUTACION E INFORMATICA							
ESTUDIANTE		71016543 - CRUZ YARLEQUE, ANGELLO RENZO							
P.A.	CODESP	PLAN	UN. DID.	UNIDAD DIDACTICA	SEC	CND	CRD	REP	
I	CI	2010	CFDC01	Cultura Física y Deportes	AB	M	1.0		
I	CI	2010	DRCC01	Diseño de Redes de Comunicación	AB	M	5.0		
CND (Condición): M: Matriculado R: Retiro									
Total de Cursos: 2					Total de Créditos: 6				

		HORARIO DE CLASE					
UN. DID.	UNIDAD DIDACTICA	SEC	DÍA	HORA	AULA	DOCENTE	
CFDC01	Cultura Física y Deportes	AB	SA	17:00-19:00	--/--	ALEJO-QUISPE-Hilder Soledad	
DRCC01	Diseño de Redes de Comunicación	AB	LU	10:30-12:00	--/--	TEST-JAGUAR-DOCENTE	

HORARIO DE CLASES - ALUMNO

 **Matrícula**

 Matrícula

 Consultas Online

 **Horario Clases**

✓ El alumno puede visualizar su horario en:

Horario

Seleccionar Periodo:

2024-1

Reporte Excel

< >

29 Abr – 5 May 2024

Hoy

	lun 29/4	mar 30/4	mié 1/5	jue 2/5	vie 3/5	sáb 4/5	dom 5/5
6:00 a. m.							
6:30 a. m.							
7:00 a. m.							
7:30 a. m.							
8:00 a. m.							
8:30 a. m.							
9:00 a. m.							
9:30 a. m.							
10:00 a. m.							
10:30 a. m.							
11:00 a. m.							
11:30 a. m.							
12:00 p. m.							
12:30 p. m.							
1:00 p. m.							
1:30 p. m.							
2:00 p. m.							

OPCIÓN ACADÉMICA – RÉCORD ACADÉMICO

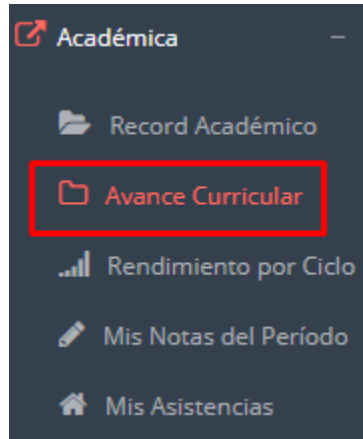


✓ Esta opción te mostrará tu avance académico por periodo o ciclo.

✓ El promedio obtenido, el creditaje, y si existe alguna convalidación.

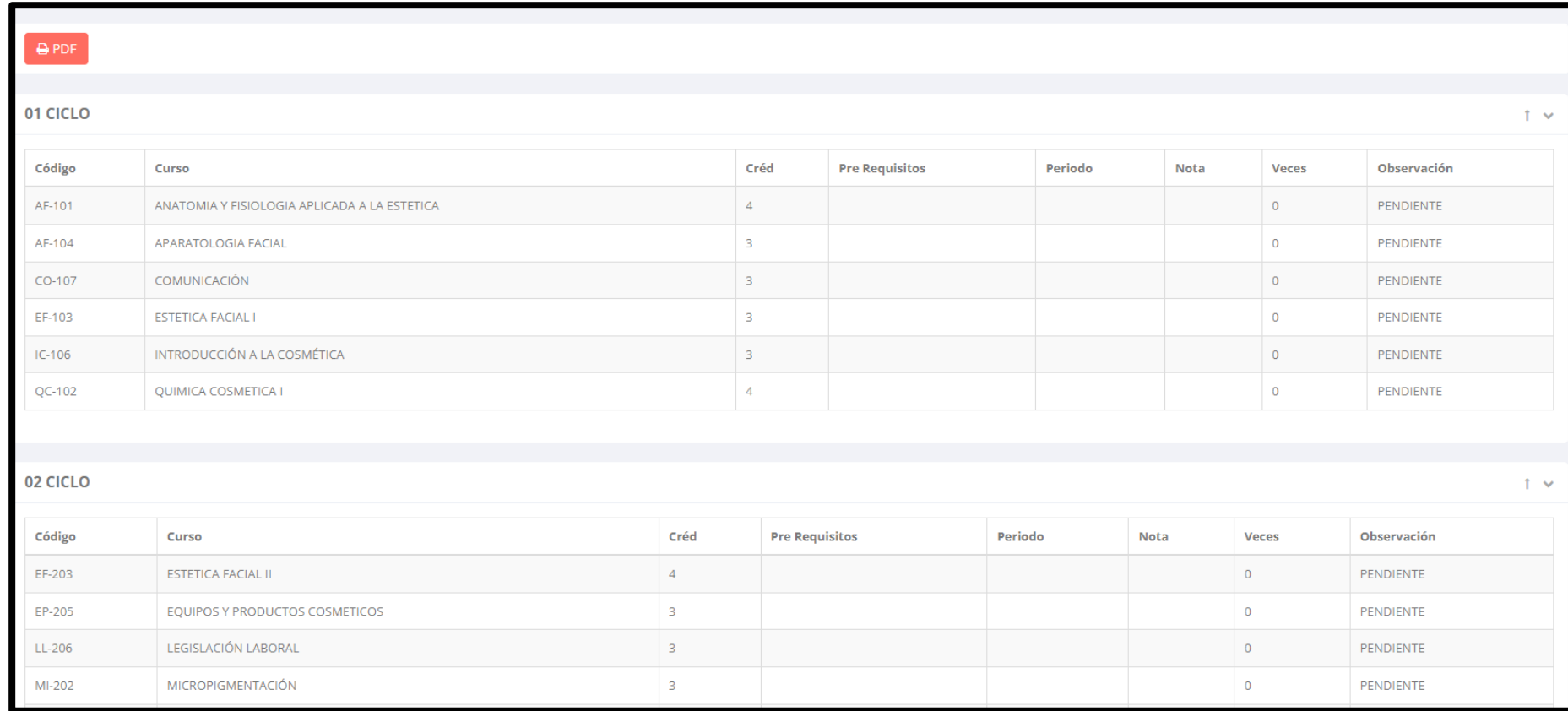
SELECCIONA PERIODO IRA							PDF
Periodo 20191							↑ ↓
Código	Curso	Créd	Nota	Conva.	Fecha	Resol.Sub/Conv.	
EFSRT	--	2	16.00		2019-10-31		
MT0011	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	2	16.00		2019-10-31		
MT0013	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN	2	13.00		2019-10-31		
MT0015	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3	13.00		2019-10-31		
MT0026	TEOLOGÍA I	2	16.00		2019-10-31		
TP0006	PLANIFICACIÓN PARA LA MISIÓN	4	16.00		2019-10-31		
TP0012	PLANIFICACIÓN PARA LA GESTIÓN PASTORAL	5	16.00		2019-10-31		
TP0013	EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN PASTORAL	3	16.00		2019-10-31		
TP0014	FUNDAMENTOS BÍBLICOS DE LA EDUCACIÓN CRISTIANA	2	15.00		2019-10-31		
TP0015	CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	4	18.00		2019-10-31		
TP0016	PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	4	16.00		2019-10-31		
Promedio Pond		15.73	Cred Matriculados		33	Cred Aprobados	

OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR



✓ Esta opción te mostrará el avance de acuerdo a tu plan de estudio.

✓ Pre-Requisitos, notas, número de veces llevado y más.

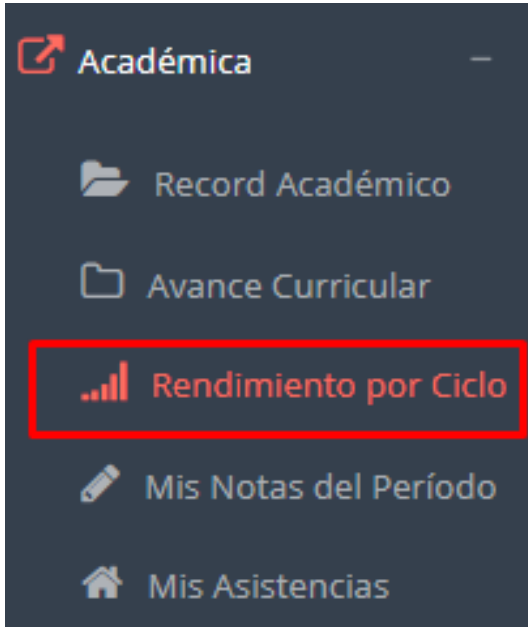


The screenshot displays the 'Avance Curricular' page. At the top, there is a red 'PDF' button. Below it, the page is divided into two sections: '01 CICLO' and '02 CICLO'. Each section contains a table with the following columns: 'Código', 'Curso', 'Créd', 'Pre Requisitos', 'Periodo', 'Nota', 'Veces', and 'Observación'.

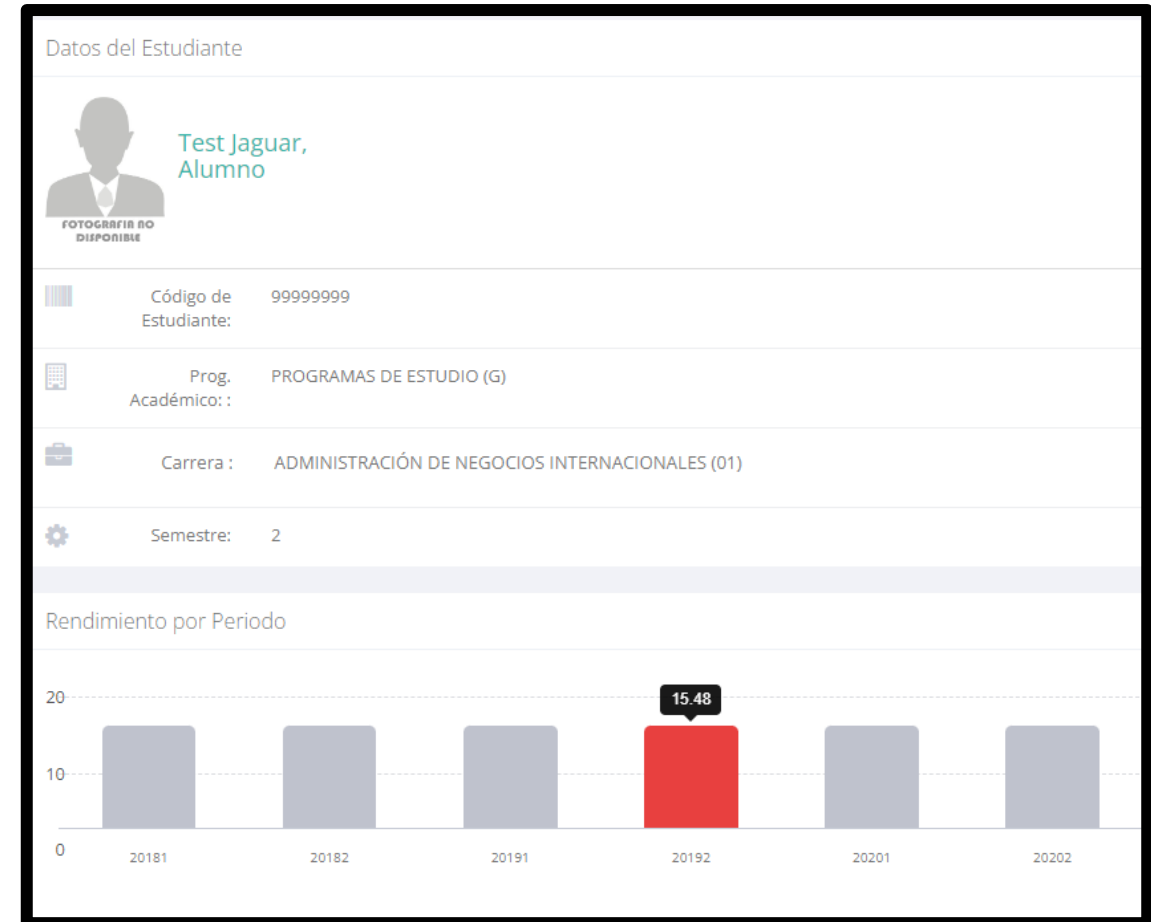
Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Periodo	Nota	Veces	Observación
AF-101	ANATOMIA Y FISILOGIA APLICADA A LA ESTETICA	4				0	PENDIENTE
AF-104	APARATOLOGIA FACIAL	3				0	PENDIENTE
CO-107	COMUNICACIÓN	3				0	PENDIENTE
EF-103	ESTETICA FACIAL I	3				0	PENDIENTE
IC-106	INTRODUCCIÓN A LA COSMÉTICA	3				0	PENDIENTE
QC-102	QUIMICA COSMETICA I	4				0	PENDIENTE

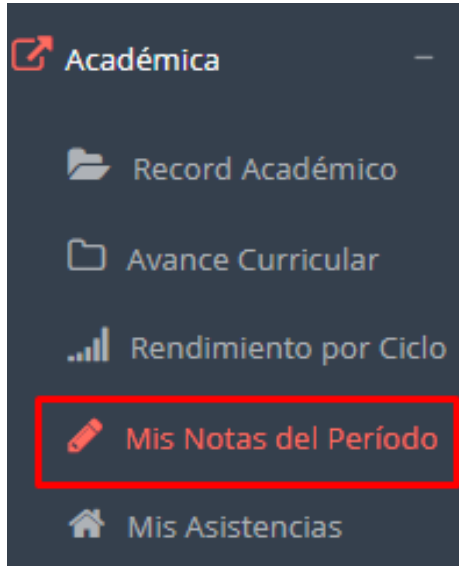
Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Periodo	Nota	Veces	Observación
EF-203	ESTETICA FACIAL II	4				0	PENDIENTE
EP-205	EQUIPOS Y PRODUCTOS COSMETICOS	3				0	PENDIENTE
LL-206	LEGISLACIÓN LABORAL	3				0	PENDIENTE
MI-202	MICROPIGMENTACIÓN	3				0	PENDIENTE

RENDIMIENTO POR CICLO – ALUMNO



✓ El rendimiento por ciclo te permite ver en forma resumida tus avances por ciclo académico.



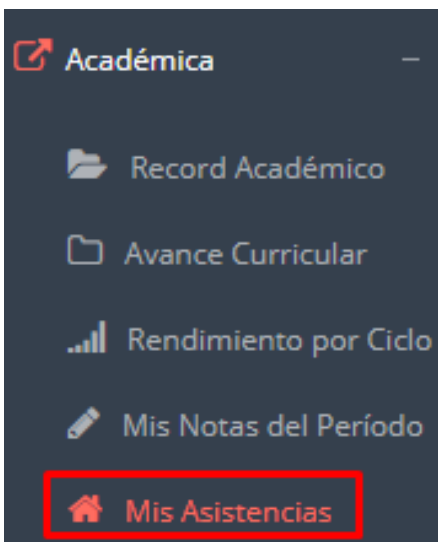


- ✓ Esta opción te mostrará las notas del periodo académico, desde lo acumulado durante el semestre como la nota definitiva.

.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS NOTAS						
Periodo:						
2019-II			Boleta de Notas			
N°	Código	Curso	Sección	Estado		
1	CO121	DOCUMENTACIÓN CONTABLE Y EMPRESARIAL	M1	M	Ver Notas	Ver Silabo
2	CO122	CONTABILIDAD GENERAL I	M1	M	Ver Notas	Ver Silabo
3	CO123	LEGISLACIÓN COMERCIAL	M1	M	Ver Notas	Ver Silabo
4	CO124	PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL	M1	M	Ver Notas	Ver Silabo

Si tiene encuesta asignada, primero debe resolver la encuesta para poder visualizar las notas

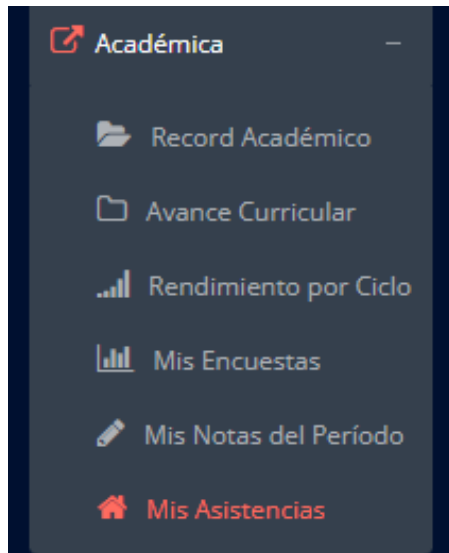
OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR



- ✓ Esta opción te mostrará el porcentaje de asistencias que has tenido en cada uno de tus cursos.

.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS ASISTENCIAS								
N°	Código	Curso	Sección	Estado	Asistencias	% Asistencias	Detalle	
1	CO121	DOCUMENTACIÓN CONTABLE Y EMPRESARIAL	M1	M	20 de 21	95.24%		
2	CO122	CONTABILIDAD GENERAL I	M1	M	25 de 26	96.15%		
3	CO123	LEGISLACIÓN COMERCIAL	M1	M	15 de 15	100%		
4	CO124	PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL	M1	M	28 de 29	96.55%		
5	CO125	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	M1	M	7 de 7	100%		

Luego de que su docente active la auto-asistencia, dirigirse al modulo Académica->Mis Asistencias



..: FILTROS ..:

Seleccionar Período: [Ver Asistencias](#)

..: MARCAR ASISTENCIA ..:

N°	Código	Curso	Secc	Logro/Tema	Fecha	Inicio	Fin	Asistencias
1	ENF805B	URGENCIAS Y EMERGENCIAS	N1	INTRODUCCION A EMERGENCIAS	18/10/2022	09:42:47	10:02:47	▶ Marcar

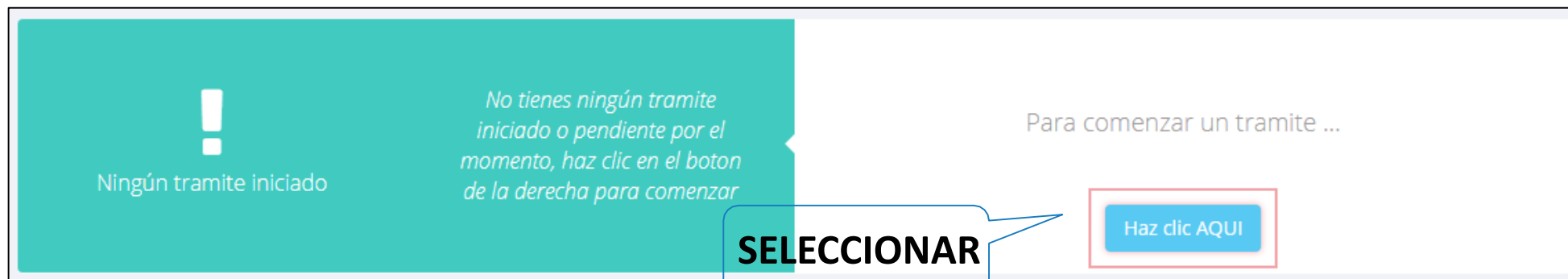
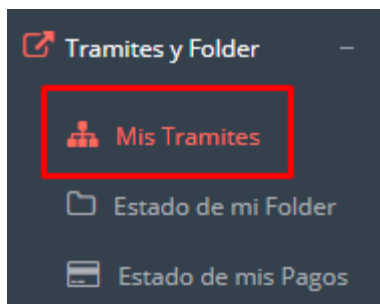
Buscar el curso en cuestión y
presionar la opción:

▶ Marcar

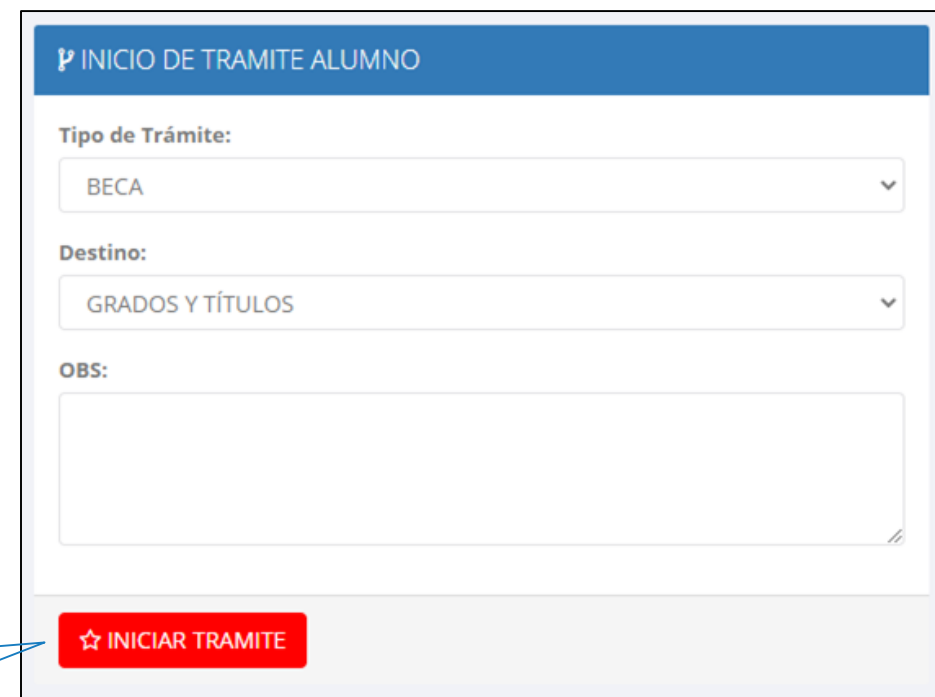
OBSERVARÁ un mensaje
de confirmación para
validar que asistió al
curso

ASISTENCIA MARCADA
CORRECTAMENTE

OJO: Tener en cuenta que esta opción estará limitada por el tiempo que sea otorgado por su docente. (REVISAR INICIO-FIN)

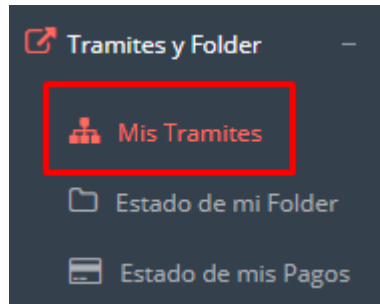


- ✓ El proceso se inicia una vez que el estudiante realiza una solicitud de trámite, el personal administrativo atenderá su solicitud, hará seguimiento del mismo, registrara las observaciones para el proceso del trámite, si será atendido o derivado y finalizar el trámite, una vez sea procesado por la oficina o responsable correspondiente.



SELECCIONAR

TRÁMITES Y FÓLDER - MIS TRAMITES



Registrar Observación

Hacer click en el botón para enviar requisito

Observaciones del personal administrativo

Estado del trámite, si fue atendido

Seleccionar el archivo de pc, laptop, celular, etc.

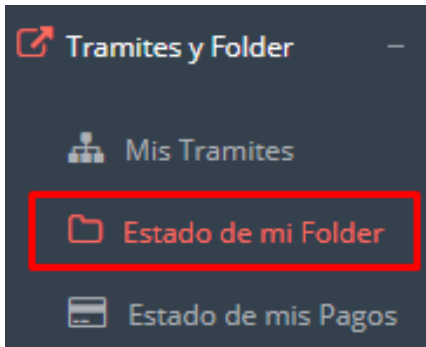
Hacer click en el botón para enviar requisito

Requisitos de Trámite

Requisito	Entregado	Documento y/o Comentario	Observación	Validado
PAGO 20 SOLES	SI			NO
ADJUNTAR EL NUMERO DE OPERACIONN Y FECHA	SI	Seleccionar archivo		NO

Cerrar

TRÁMITES Y FÓLDER - ESTADO DE MI FOLDER



Desde la intranet del alumno, el estudiante podrá subir archivos de cada requisito (según como se ha configurado) para su posterior validación desde la intranet del administrativo.

Estado de tu Folder					
N°	Requisito	Entregado	Documento	Validado	Observación
1	Copia D.N.I	NO	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	NO	
2	Part. nacimiento original	NO		NO	
3	Cert. Estudios Secundarios originales	NO		NO	
4	Cons. ingreso	SI	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	NO	
5	Formulario de Inscripción Llenado	SI		SI	
6	Entrega de Carnet	SI		SI	
7	Examen Medico Vigente	NO		NO	
8	Seguro Medico Vigente	NO		NO	

Seleccionar para cargar
archivo

Seleccionar

Después de subir el
archivo, aparecerá
un mensaje de
confirmación y se
cambiará el estado
entregado a SI

El estado
cambia
cuando el área
administrativa
lo valida

**Instituto
San Pablo**

Accede a todos tus documentos emitidos (certificados, grados y títulos, constancias, entre otros) desde la opción MIS DOCUMENTOS.

Ver Constancias obtenidas

Mis Constancias

Mis Certificados

Mis Diplomas

MIS CERTIFICADOS

Mostrar 10 registros

Buscar:

Número de Constancia	Modalidad	Prog. Académico:	Prog Estudio:	Tipo de Certificado	Fecha de emisión	Documento
2023-0004	REGULAR	PROGRAMAS DE ESTUDIO	ADMINISTRACION HOSTELERA	promocional	2023-07-12 15:07:48	Ver PDF

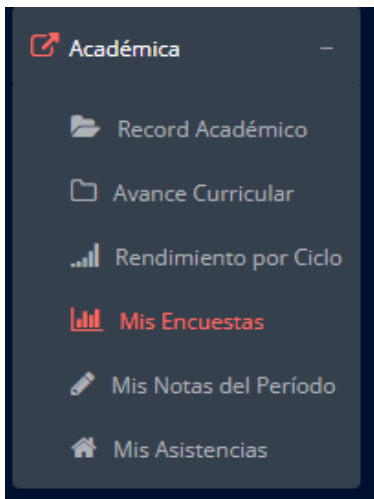
Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

<

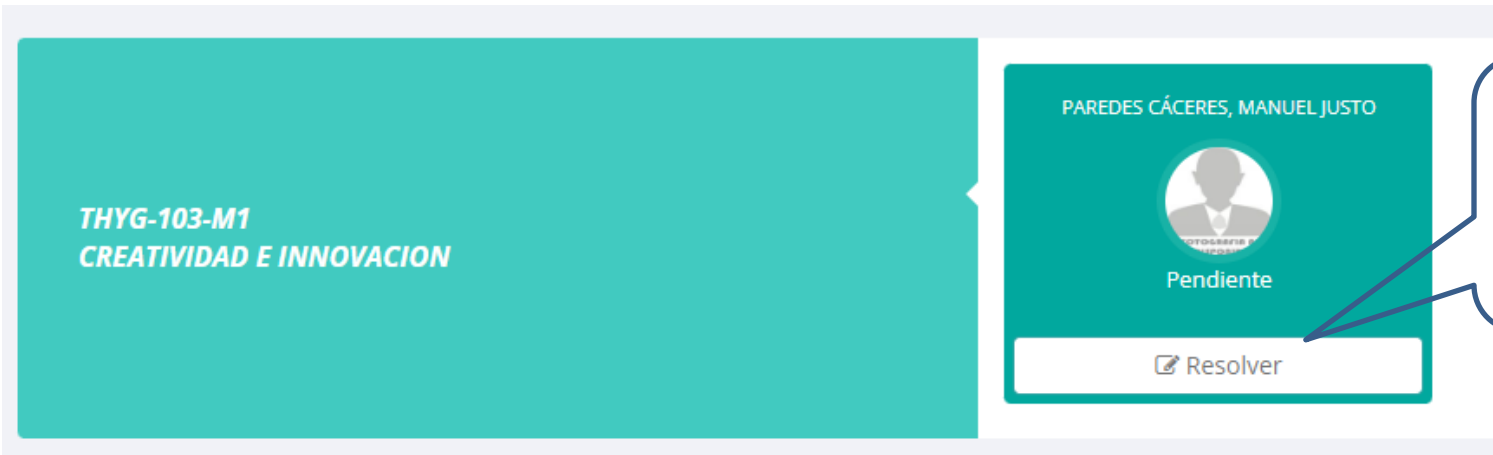
1

>

Dirigirse al modulo Mis Encuestas



- Académica
- Record Académico
- Avance Curricular
- Rendimiento por Ciclo
- Mis Encuestas**
- Mis Notas del Período
- Mis Asistencias



THYG-103-M1
CREATIVIDAD E INNOVACION

PAREDES CÁCERES, MANUEL JUSTO

Pendiente

Resolver

PARA ENTRAR A UNA ENCUESTA DEL CURSO, PRESIONAR "RESOLVER"

Mis encuestas > ENCUESTA DOCENTE 2022-2



10006187 - PAREDES CÁCERES, MANUEL JUSTO
10006187

Carrera: TURISMO HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA

Curso: CREATIVIDAD E INNOVACION

Te recordamos que la encuesta es **completamente anónima** y su objetivo es recoger tus inquietudes respecto a nuestros profesores lo que nos permitirá ir mejorando nuestro servicio de enseñanza-aprendizaje

Se mostrara el docente y curso de la encuesta, y un botón para resolverla.

Resolver



10006187 - PAREDES CÁCERES, MANUEL JUSTO
10006187

Carrera: TURISMO HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA

Curso: CREATIVIDAD E INNOVACION

PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE CLASE

★ 1: El profesor explica la finalidad del curso en forma clara y precisa

☐ Completamente de acuerdo
☐ De acuerdo
☐ En desacuerdo
☐ Completamente en desacuerdo

★ 2: Da a conocer el objetivo de cada sesión de clase

☐ Completamente de acuerdo
☐ De acuerdo
☐ En desacuerdo
☐ Completamente en desacuerdo

★ 3: Explica con claridad la estructura y el desarrollo del curso

☐ Completamente de acuerdo
☐ De acuerdo
☐ En desacuerdo
☐ Completamente en desacuerdo

Al finalizar la encuesta se mostrará el siguiente mensaje

Muchas gracias por su valioso tiempo
Ahora Ud. puede visualizar sus notas.

THYG-102-M1
COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL

GOMEZ LOZANO, PEDRO JESÚS ALBERTO



Pendiente

 Resolver

THYG-103-M1
CREATIVIDAD E INNOVACION

PAREDES CÁCERES, MANUEL JUSTO



✓ Completada

THYG-104-M1
VALORES ETICOS

GAMARRA GOMEZ, DORIS IRMA



Pendiente

 Resolver

LAS ENCUESTAS
COMPLETADAS SE
VISUALIZARAN DE ESTA
FORMA

Egresados

Seguimiento

Inicio

Personal

Matrícula

Académica

Egresados

Seguimiento

Trámites y Pagos

Cerrar Sesión

AGURTO CASTILLO, PEDRO

Situación: Trabajando Actualmente ✓



1

Trabajos Totales

24

Meses Trabajando

2

Años Trabajando

DATOS DEL EGRESADO

CÓDIGO : 71422311

DNI : 71422311

CORREO : AGURTOEDU41@GMAIL.COM

TELÉFONO :

CELULAR : 987654321

MODALIDAD : REGULAR-VIRTUAL

PROG. ACADÉMICO: : PROGRAMAS DE ESTUDIO...

Carrera : MANTENIMIENTO AERONÁUTICO (MA)

PER. INGRESO :

PER. EGRESO : 20222

PLAN ESTUD. : 2020

P. PONDERADO : 15.50

SEGUIMIENTO LABORAL:

TIPO	EMPRESA	SECTOR	CARGO	INICIO	FIN	ESTADO
REGULAR DEPENDIENTE	SERVICIOS AEREOS DE LOS ANDES S.A.C.	PÚBLICO	ASISTEN DE MANTENIMIENTO	2021-06-01	Activar V	TRABAJO ACTUAL

AGREGAR
NUEVO EMPLEO

VER EMPLEO

EDITAR EMPLEO

ELIMINAR
EMPLEO

+ AGREGAR



**SELECCIONAR
OPCIÓN
SALIR**